



Guide utilisateurs

Opérateurs

Module Certificats / Produits laitiers

Juin 2020

Ce guide détaille les fonctionnalités de la première version du module Certificats d'Expadon 2.

Cette version est destinée à évoluer pour intégrer rapidement de nouvelles fonctionnalités complémentaires.

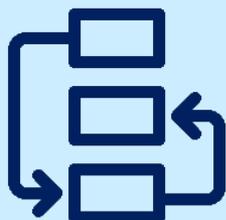
Préambule

Les objectifs et différences avec Expadon 1

- ▶ **Accompagner** : Les exportations françaises et permettre une plus grande fluidité des procédures SPS pour les opérateurs et l'administration
- ▶ **Encourager** : Les entreprises françaises à l'export en apportant une information plus large et plus accessible
- ▶ **Renforcer** : Le haut niveau de confiance dans le système SPS français et la marque France



**Nouvelle
version**



**Fluidité des
Procédures**



Dématérialisation



**Nouveauté
Télétransmission**



**Objectif
e-certification**

Préambule

Le périmètre d'Expadon 2



domaine **ANIMAL** et
VEGETAL



interface
INTERACTIVE et
COMMUNE

exportation
vers
PAYS TIERS



ACTUALISATION au
fur et à mesure



couple
PAYS +
PRODUITS



CERTIFICATS,
ATTESTATIONS, FICHES



demande
D'AGREMENT

liste
ÉTABLISSEMENTS
agrés



bilans **SANITAIRE**

Préambule

Les fonctionnalités intégrées en Février 2020

Macro-fonctionnalités

Pour les opérateurs : (Demandeurs)

- Création d'une demande de certificat via la saisie d'un code de modèle de certificat
- Soumission d'une demande de certificat (annexes + documents joints)
- Modification d'une demande de certificat
- Recherche et tri des demandes de certificat
- Affichage de la liste des demandes effectuées (en fonction du périmètre)
- Consultation du contenu d'une demande de certificat depuis le tableau de bord
- Suppression d'une demande de certificat
- Renseignement des informations de complétude

Pour les DD : (Instructeurs et signataires)

- Affichage de la liste des demandes affectées (en fonction du périmètre)
- Recherche et tri des demandes de certificat
- Consultation de la liste des demandes depuis le tableau de bord
- Qualification, validation et enregistrement de la conclusion de l'Instruction
- Renseignement de la conformité de l'inspection physique
- Ajout et visualisation des commentaires à la demande suite à du refus d'une demande ou d'une demande de complément
- Impression du certificat (annexes + documents joints) pour signature manuscrite
- Dépôt de la copie numérisée d'un certificat papier signé
- Enregistrement que le CS a été signé

Référentiel (données)

80 modèles Produits laitiers

CPM Produits laitiers

Documents complémentaires joints aux CPM
Produits laitiers

Préambule

Les fonctionnalités intégrées en Juin 2020

MES01

Macro-fonctionnalités

Pour les opérateurs : (Demandeurs)

- Affichage de critères de recherche supplémentaires + le critère nom de l'opérateur
- Affichage de la liste des agréments export pour la ou les ZEP du CPM

Pour les DD : (Instructeurs et signataires)

- Affichage de critères de recherche supplémentaires + le critère nom de l'opérateur
- Affichage de la liste des agréments export pour la ou les ZEP du CPM
- Mise en évidence les informations modifiées dans une demande de certificat

Fonctionnalités Expadon 2

1

Se connecter à Expadon 2 – Module [certificats sanitaires](#)

2

Ecran d'accueil

3

Tableau de bord et fonctionnalités

4

[Rechercher une demande de certificat](#)

5

Déposer une demande de certificat

6

Récupérer le certificat signé

7

Cas métiers particuliers

1. Se connecter à Expadon 2 – Module Certificats sanitaires (1/8)

Prérequis techniques

Les navigateurs supportés



Firefox à partir
de la version v.60.0



Chrome à partir
de la version v.43.0

Recommandés



Internet Explorer
à partir de la
version v.11



Edge à partir
de la version v.17



Safari à partir
de la version v.5.0

Les performances de l'application peuvent varier en fonction des conditions locales de réseau. L'application a été optimisée pour que ces conditions locales impactent le moins possible l'utilisation de l'outil.



Attention : Impressions à partir de l'application



Pour toutes les impressions à faire à partir de l'application,
attention de bien ouvrir les documents avec **Acrobat Reader**.

1. Se connecter à Expadon 2 – Module Certificats sanitaires (2/8)

Différences entre Exp@don et Expadon 2

Exp@don



Lien : <https://teleprocedures.franceagrimer.fr>

Identifiant : Identifiant spécifique Exp@don (exemple : cdupont)

Périmètre : Demandes de certificats sanitaires et phytosanitaires pour l'exportation.

Expadon 2



Lien : <https://www.expadon.fr/accueil.html>

Identifiant : Nouvel identifiant unique, sous le format d'une adresse mail

Périmètre :
*Module Info-Com (Recherche documentaire)
*Module Agréments (Demande d'agréments sanitaires)
*Module Certificats (Demande de certificats sanitaires)

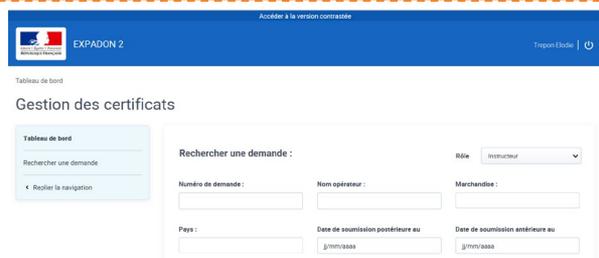


Attention

La reprise vers le Module Certificats d'Expadon 2 de l'historique des demandes de certificats sanitaires effectuées sur Exp@don n'est pas prévue

Vous ne retrouverez donc pas dans Expadon 2 – Module certificats l'historique de vos demandes passées sur Exp@don.

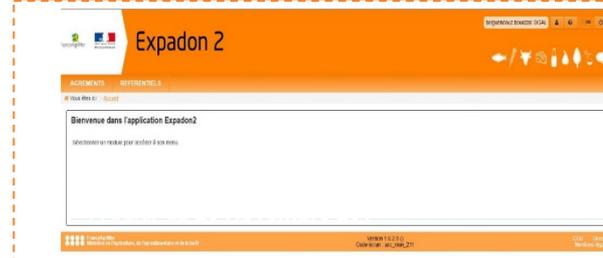
Expadon 2 – Module certificats



Périmètre : Demandes de certificats sanitaires pour l'exportation

Limité aux certificats sanitaires pour les exportations de produits laitiers dans un premier temps, puis extension progressive aux autres filières dans un second temps.

Expadon 2 – Module Agréments



Périmètre : Demandes d'agréments



1. Se connecter à Expadon 2 – Module Certificats sanitaires (3/8)

Les identifiants : Création d'un compte BACUS

► Création préalable obligatoire d'un **compte « mon compte »**

Démarche à effectuer en ligne sur moncompte.agriculture.gouv.fr

Procédure décrite ci-dessous, [ici](#)

Vous ne pouvez pas utiliser votre compte Exp@don ni votre ancien compte BDNU si vous en possédiez un.

► Ce compte est personnel et se caractérise par **un identifiant unique (adresse électronique) et un mot de passe.**

► Ce compte permet (sous réserve de disposer des habilitations ad hoc) d'accéder aux différentes applications du ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

1. Se connecter à Expadon 2 – Module Certificats sanitaires (4/8)

Création de votre compte BACUS 1/3

Se rendre à l'adresse URL suivante : <https://moncompte.agriculture.gouv.fr>

moncompte

Inscrivez-vous en un instant pour accéder aux téléprocédures et téléservices du Ministère en charge de l'Agriculture.

Nom de naissance *

Prénoms *

Adresse électronique *

Mot de passe *

Confirmation du mot de passe *

J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation *

S'INSCRIRE

* Champs obligatoires

Vous êtes déjà inscrit ?

← RETOUR AU PORTAIL

Ministère en charge de l'Agriculture Version 1.2 production Mentions légales



Votre compte « Mon compte » permet (sous réserve de disposer des habilitations ad hoc) d'accéder aux différentes applications du Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation.

1. Se connecter à Expadon 2 – Module Certificats sanitaires (5/8)

Création de votre compte BACUS 2/3

► Renseigner les champs obligatoires (marqués d'un astérisque *) du formulaire d'inscription qui s'affiche :

- Nom de naissance
- Prénoms (séparés par une virgule le cas échéant)
- Adresse électronique

NB: Cette adresse électronique servira d'identifiant unique de connexion lors de l'utilisation d'Expadon 2. C'est également l'adresse à laquelle seront envoyés les notifications Expadon 2 (demandes de compléments, signature, refus)

- Mot de Passe

*8 caractères minimum, avec au moins trois caractères parmi les quatre catégories suivantes : 1 minuscule, 1 majuscule, 1 chiffre, 1 caractère spécial (! @ # \$ % ^ & *) (_ } { ; ; ? < >).*

- Confirmez le mot de passe en le saisissant une seconde fois, à l'identique

Nom de naissance *

Prénoms * ?

Adresse électronique * ?

Mot de passe * ?

Confirmation du mot de passe *

J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation *

S'INSCRIRE

* Champs obligatoires

► Prendre connaissance et accepter les conditions générales d'utilisation en cochant la case adéquate

► Enregistrer votre inscription en cliquant sur l'icône "S'inscrire"

1. Se connecter à Expadon 2 – Module Certificats sanitaires (6/8)

Création de votre compte BACUS 3/3

Après enregistrement de votre inscription, une page de confirmation s'affiche.

Un courrier électronique de confirmation est envoyé à l'adresse électronique utilisé pour votre inscription. Ce courrier électronique contient **un lien d'activation valable 96h** permettant de valider votre inscription et la création de votre compte de connexion. L'activation préalable de votre compte de connexion est obligatoire pour permettre d'accéder aux téléprocédures.

Si vous cliquez sur le lien d'activation dans le délai de 96h, votre inscription est validée et vous pouvez utiliser votre compte de connexion [pour demander votre habilitation](#).

Une page confirmant l'activation de votre compte s'affiche. Pour vous authentifier, cliquez sur le bouton "Retour au portail".

Si vous cliquez sur le lien après l'expiration du délai, il vous sera proposé de vous renvoyer un nouveau lien d'activation.

C'est presque terminé !



1. Se connecter à Expadon 2 – Module Certificats sanitaires (7/8)

L'habilitation

- ▶ Habilitation préalable obligatoire pour tous les utilisateurs
 - ▶ Habilitation « Demandeur » pour les utilisateurs professionnels
 - ▶ Effectuer la demande auprès de votre Direction Départementale, en précisant:
 - ▶ *Liste des personnes à habilitier*
 - ▶ *Périmètre de l'habilitation pour chacune de ces personnes (plusieurs SIRET possibles)*
 - ▶ *Nom/Prénoms/Adresse mail pour chacune des personnes à habilitier*
- NB:** *Un modèle de fichier Excel type est disponible sur demande auprès de votre DD*
- ▶ Validité nationale des habilitations :
 - ▶ *vous n'avez pas à redemander une habilitation par département où votre entreprise intervient*



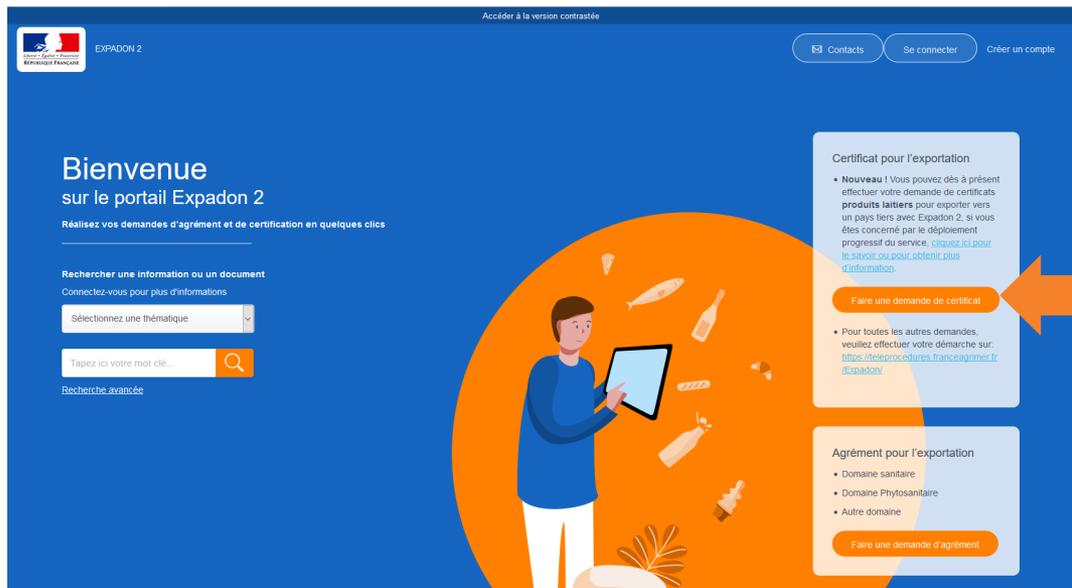
Les entreprises transitaires ou agissant « pour le compte de » ne pourront pas demander d'habilitation dans un premier temps ; elles seront prises en charge dans une version ultérieure.



A terme, un système d'habilitation en ligne vous permettra de gérer les habilitations de votre entreprise (ajout / modification / suppression), comme pour Expadon 2 – Module Agréments. Vous pourrez désigner un administrateur local pour gérer les habilitations de vos collaborateurs.

1. Se connecter à Expadon 2 – Module Certificats sanitaires (8/8)

Connexion avec votre identifiant unique



Se rendre directement sur le portail Expadon 2

(<https://www.expadon.fr/accueil.html>)

Cliquer sur le lien proposé dans le bloc Certificats

(Bouton « Faire une demande de certificat »)



Identifiez-vous pour accéder à vos applications.

Se connecter avec les identifiants du compte « Mon compte » créé précédemment (adresse électronique et mot de passe)

Par identifiant

Identifiant ou E-mel

Mot de passe

M'AUTHTIFIER

2. Ecran d'accueil

Une fois connecté, j'accède à mon tableau de bord

The screenshot shows a user interface for a dashboard. At the top right, a user profile box contains the name 'Pauline Landais' and a power icon, labeled with a '1'. Below this is a navigation menu with a 'Tableau de bord' item, labeled with a '2'. The main content area is titled 'Rechercher une demande dans mon tableau de bord :'. It features several search filters: 'Numéro de demande' (input field), 'Nom opérateur' (input field with a search link), 'Marchandise' (dropdown menu), 'Pays' (dropdown menu), 'Date de soumission postérieure au' (calendar icon), and 'Date de soumission antérieure au' (calendar icon). A 'Statut de la demande' dropdown is also present. A 'Rechercher' button is at the bottom right of the filter section, labeled with a '7'. Below the filters, a table displays search results, labeled with an '8'. The table has columns for 'Numéro de la demande', 'Opérateur', 'Marchandise', 'Pays', 'Date soumission', and 'Statut de la demande'. One result is shown for 'FRA-094-19-0000002' from 'LES PROVINCES DU FROMAGE' in 'Canada', submitted on '12/12/2019 à 15:46', with a status of 'Nouveau'. A 'Brouillon' button is visible at the bottom right of the page.

- 1 Bouton de déconnexion
- 2 Menu : permet d'accéder aux fonctionnalités
- 3 Cliquer pour accéder à la page « Tableau de bord »
- 4 Cliquer pour rechercher une demande
- 5 Cliquer pour déposer une demande de certificat via le code du modèle
- 6 Cliquer pour masquer le menu
- 7 Critères à renseigner de recherche d'une demande dans mon tableau de bord
- 8 Liste l'ensemble des demandes répondant aux critères de recherche

3. Tableau de bord et fonctionnalités (1/3)

Généralités

- Le tableau de bord liste par défaut l'ensemble des demandes de certificat sanitaire que vous pouvez modifier. **C'est votre espace de travail.**
- Le tableau de bord permet de filtrer vos demandes aux statuts suivants : « Brouillon », « Nouveau » et « Retour au demandeur » en fonction de vos différents critères.

NB : pour accéder à vos demandes aux autres statuts, vous devez utiliser [la recherche étendue « Rechercher un certificat »](#).

Les différents statuts des demandes de certificat sanitaire (cf 3.Tableau de bord et fonctionnalités (3/3)):

- Les demandes de certificat sanitaires effectuées sur Expadon 2 sont caractérisées en fonction de leur état d'avancement par un statut. Ce statut évolue au cours du processus d'instruction de la demande et conditionne les droits de modification par les opérateurs et les services officiels.
- Les différents statuts sont dans l'ordre chronologique : Brouillon, Nouveau, En instruction, Retour au demandeur, Validé, Signé et Refusé.
- Les opérateurs peuvent consulter les demandes de certificat sanitaire à chaque statut mais ne peuvent modifier que les statuts « Brouillon » et « Retour au demandeur ».

3. Tableau de bord et fonctionnalités (2/3)

Présentation du tableau de bord

4 demande(s)

	Numéro de la demande ↑ 2	Opérateur	Marchandise	Pays	Date soumission	Statut de la demande	
1 ↓	FR-035-19-0000008	LACTO FOOD FRANCE - 75156580500015	autres produits laitiers	Chine	14/11/2019 à 14:09	Brouillon ⓘ	3
↓	FR-035-19-0000011	LACTO FOOD FRANCE - 75156580500015	autres produits laitiers	Chine	14/11/2019 à 15:28	Nouveau ⓘ	
↓	FR-035-19-0000009	LACTO FOOD FRANCE - 75156580500015	autres produits laitiers	Chine	14/11/2019 à 15:32	Nouveau ⓘ	
↓	FR-035-19-0000012	LACTO FOOD FRANCE - 75156580500015	Aliments	Australie	14/11/2019 à 17:35	Brouillon ⓘ	

«« 1 »»

- 1 Cliquer pour déplier et voir plus de détails de la demande (cf 1a)
- 1a Les détails suivants s'affichent suite au clic sur la flèche
- 2 Cliquer sur l'en-tête d'une colonne pour trier la liste sur cette colonne, par ordre alphabétique / croissant
- 3 Cliquer sur ⓘ pour afficher la demande en mode consultation
Cliquer sur ✎ pour modifier la demande

1a

↑	FR-035-19-0000008	LACTO FOOD FRANCE - 75156580500015	autres produits laitiers	Chine	14/11/2019 à 14:09	Brouillon ⓘ	✎
État de l'inspection :		Site SD d'instruction : DDCSPP ILLE ET VILAINE					
Conclusion de l'instruction :		Information complémentaire : SVI Vezin					
Demande annoncée :		Site SD pour remise du certificat : DDCSPP ILLE ET VILAINE					
Date de dernière modification : 14/11/2019 à 14:09		Mode de délivrance du certificat : Remise en main propre					
Pièces jointes :							

3. Tableau de bord et fonctionnalités (3/3)

Les différents statuts de certificats – que pouvez-vous faire ?



Statut	Le demandeur peut consulter la demande	Le demandeur peut modifier la demande
Brouillon	✓	✓
Nouveau	✓	✗
En instruction	✗	✗
Validé	✗	✗
Retour au demandeur	✓	✓
Signé	✓	✗
Refusé	✓	✗

4. Rechercher une demande (1/4)

Écran et étapes d'une recherche de demande (1/2)

La fonctionnalité Rechercher une demande permet d'accéder en consultation à l'ensemble de vos demandes de certificat, et notamment les demandes transmises à l'administration (en cours d'instruction, signées ou refusées)

[Tableau de bord](#) / Rechercher une demande

Rechercher une demande

Tableau de bord

1 Rechercher une demande

Déposer une demande de certificat via le code du modèle

< Replier la navigation

1 Dans le menu, cliquer sur « Rechercher une demande ».

2 Renseigner un critère de recherche

3 Cliquer sur le bouton « Rechercher ».

Rechercher une demande :

Numéro de demande :

Nom opérateur

[Rechercher un opérateur](#)

Marchandise :

[Recherche une marchandise](#)

Pays :

Date de soumission postérieure au

Date de soumission antérieure au

Statut de la demande :

↓ Ouvrir les critères de recherche

[Réinitialiser les critères](#)

3 [Rechercher](#)

4. Rechercher une demande (2/4)

Ecran et étapes d'une recherche de demande (1/2)

[Tableau de bord](#) / Rechercher une demande

Rechercher une demande

Tableau de bord

Rechercher une demande

Déposer une demande de certificat via le code du modèle

◀ Replier la navigation

Rechercher une demande :

Número de demande :

Nom opérateur :

Marchandise : Sélectionnez...

[Rechercher un opérateur](#) [Recherche une marchandise](#)

Pays : Algérie

Date de soumission postérieure au :

Date de soumission antérieure au :

Recherchez...
alg

✖ Algérie

Aucun résultat trouvé!

[Réinitialiser les critères](#) [Rechercher](#)

4 Les résultats s'affichent sous forme de liste

5 Cliquer sur la flèche présente en début de ligne afin d'afficher les détails de la demande

6 Possibilité de filtrer les colonnes

4

38 demande(s)

	Número de demande ↑	Opérateur	Marchandise	Pays	Date soumission	Statut de la demande		
5	↓	FR-094-20-0001007	LES PROVINCES DU FROMAGE - 72204547300054	Lait et produits laitiers	Algérie	--	Brouillon 1	
	↓	FR-075-20-0300636	LES PROVINCES DU FROMAGE - 72204547300054	autres produits laitiers	Algérie	11/02/2020 à 16:48	Signé 1	
	↓	FR-075-20-0300607	LAITA - 38065643900110	autres produits laitiers	Algérie	10/02/2020 à 16:48	Retour au demandeur 1	
	↓	FR-075-20-0300584	LES PROVINCES DU FROMAGE - 72204547300054	Lait et produits laitiers	Algérie	07/02/2020 à 11:43	En instruction 1	
	↓	FR-075-20-0001508	LAITA - 38065643900110	autres produits laitiers	Algérie	--	Brouillon 1	
	↓	FR-075-20-0001448	LAITA - 38065643900110	autres produits laitiers	Algérie	--	Brouillon 1	

6

4. Rechercher une demande (3/4)

Zoom sur les critères de recherche avancée 1/2

[Tableau de bord](#) / Rechercher une demande

Rechercher une demande

The screenshot shows a search interface for 'Rechercher une demande'. It includes a sidebar with 'Tableau de bord' and 'Rechercher une demande' options. The main form has several input fields: 'Numéro de demande' (1), 'Nom opérateur' (2), 'Marchandise' (3), 'Pays' (4), 'Date de soumission postérieure au' (5), 'Date de soumission antérieure au' (6), 'Statut de la demande' (7), and an expandable section 'Ouvrir les critères de recherche' (8) containing 'Département du service instructeur', 'Date de création postérieure au', and 'Date de création antérieure au'. At the bottom are buttons for 'Réinitialiser les critères' (9) and 'Rechercher' (10).

1 Taper le numéro de la demande recherchée

2 Taper la raison sociale de votre entreprise

3 Sélectionner une ou plusieurs marchandises

4 Sélectionner un ou plusieurs pays

5 Taper une date de soumission (postérieure ou égale à la date saisie)

6 Taper une date de soumission (antérieure ou égale à la date saisie)

7 Sélectionner un ou plusieurs statuts

8 Cliquer pour afficher plus de critères de recherche. Aucun critère n'est obligatoire

9 Cliquer pour remettre tous les critères de recherche à zéro

4. Rechercher une demande (4/4)

Zoom sur les critères de recherche avancée 2/2

Rechercher une demande :

Numéro de demande :	Nom opérateur	Marchandise :
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sélectionnez... ▾
	Rechercher un opérateur	Recherche une marchandise
Pays :	Date de soumission postérieure au	Date de soumission antérieure au
Sélectionnez... ▾	<input type="text"/> 📅	<input type="text"/> 📅
Statut de la demande :		
Sélectionnez... ▾		

8 [↑ Ouvrir les critères de recherche](#)

Département du service instructeur :	Date de création postérieure au	Date de création antérieure au
8a <input type="text"/> ▾	<input type="text"/> 📅	8b <input type="text"/> 📅

9 [Réinitialiser les critères](#) [Rechercher](#) **10**

8 Cliquer pour afficher plus de critères de recherche

9 Cliquer pour remettre tous les critères de recherche à zéro

10 Cliquer pour lancer la recherche en fonction des critères sélectionnés

8a Choisir dans le menu déroulant le département du service instructeur de la demande recherchée

8b Rechercher par date / cliquer sur l'icône calendrier

5. Déposer une demande de certificat via le code du modèle (1/12)

Généralités

- Cette fonctionnalité nécessite de connaître préalablement le code du modèle de certificat (par exemple : JP_LAI_CS_AVR_20)
- Un même modèle de certificat permet d'exporter différentes marchandises avec parfois des exigences sanitaires, réglementaires et documentaires spécifiques (par exemple : attestation de traitement thermique, résultats d'analyses etc.); ces différents cas de figure sont définis par des **Couples Pays-Marchandises** (CPM)
- Le CPM précise l'ensemble des informations et documents nécessaires, au-delà du modèle de certificat sanitaire, pour l'exportation.
- En fonction de la marchandise à exporter, il convient donc de préciser le CPM dans lequel s'inscrit la demande de certificat sanitaire

5. Déposer une demande de certificat (2/12)

Les éléments mis à votre disposition – Recherche par code de certificats

Dans cette première version d'Expadon 2, l'accès au modèle de certificat sanitaire nécessite de connaître préalablement son code.

Dans les versions à venir d'Expadon 2, le modèle de certificat sanitaire pourra être recherché sur la base des informations « Pays » et « Marchandise(s) ».

Dans l'attente, un tableau est mis à disposition des professionnels et services déconcentrés de l'Etat, sur [Expadon 2 – page documentation](#), afin d'identifier le code du certificat sanitaire en croisant les informations relatives au Pays et à la Marchandise.

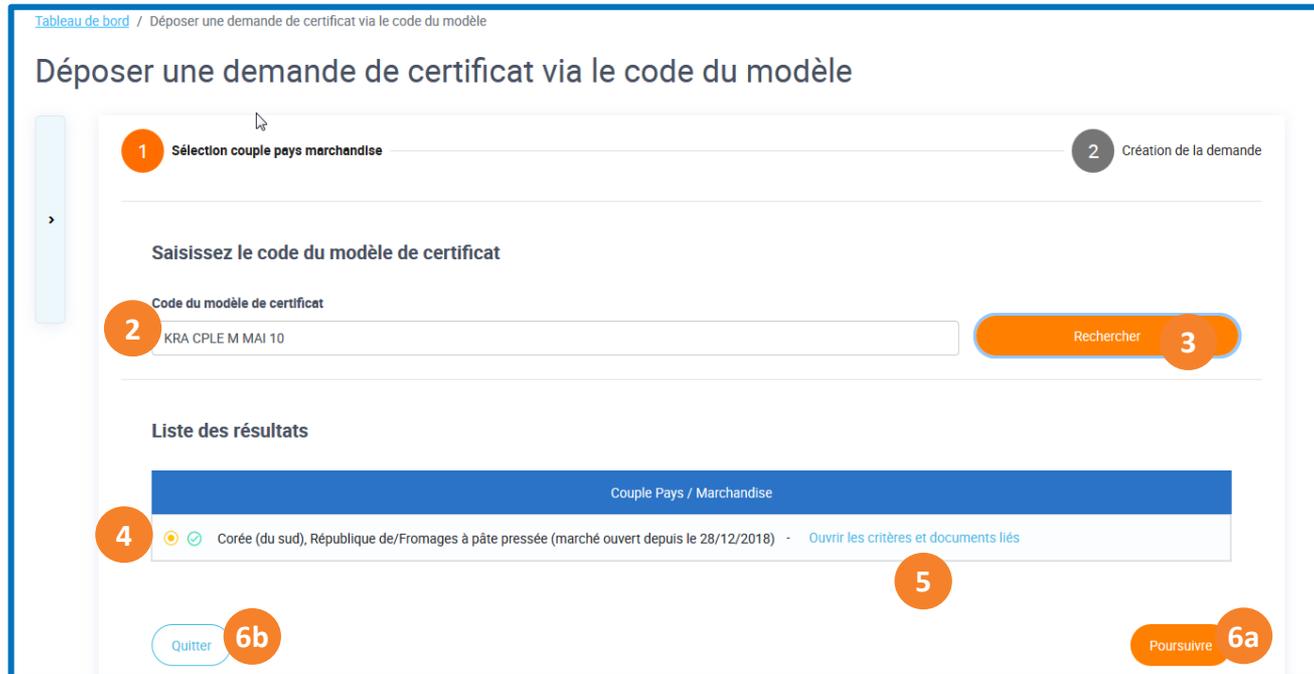
Rappel du périmètre de la 1^{ère} mise en service : Certificats sanitaires officiels lait et produits laitiers (hors certificats génériques et hors produits composites pour l'instant)

Exemples :

Pays	Marchandise	Code du modèle
Australie	Fromage et beurre	AU PL1 MAR15
Australie	Produits laitiers (hors fromage et beurre)	AU PL2 MAR15
Colombie	Fromages matures non pasteurisés	CO PLA JUN 11
Colombie	Produits laitiers pasteurisés	CO PLC JUN 11

5. Déposer une demande de certificat (3/12)

Rechercher le bon couple Pays-Marchandise pour le modèle de certificat souhaité



1 Cliquer pour déposer une demande de certificat via le code du modèle

2 Taper le code du modèle du certificat à déposer

3 Cliquer afin de lancer la recherche des CPM associés à ce modèle

4 Liste des couples pays marchandise (CPM) correspondant au code du modèle: Pour un même modèle, plusieurs CPM peuvent être proposés. Vous devez sélectionner celui qui correspond à votre demande (case « bouton radio jaune à gauche»). L'icône situé à gauche de l'intitulé du CPM permet de visualiser le statut du marché (ouvert, fermé, indéterminé, suspendu) en la survolant.

5 Cliquer pour afficher les critères et les documents liés au couple pays marchandise. Il est important de consulter ces éléments avant de commencer la demande de certificats afin de s'assurer de l'utilisation du bon modèle de certificat. (Cf diapo suivante)

6a Cliquer sur poursuivre pour valider la sélection du Couple Pays Marchandise et passer à l'étape suivante

6b Cliquer pour quitter sans enregistrer votre demande et revenir sur le tableau de bord.

5. Déposer une demande de certificat (4/12)

Zoom sur la pop up « Ouvrir les critères et documents liés »

The screenshot shows a web application interface for depositing a certificate request. The main form is titled "Déposer une demande de certificat via le code du modèle". It includes a search bar for "Sélection couple pays marchandise", a field for "Saisissez le code du modèle de certificat" (containing "KRA CPLE M MAI 10"), and a "Liste des résultats" section. A pop-up window titled "Critère(s) et document(s) lié(s)" is open, showing criteria and a table of documents. The table has columns for "Titre du document" and "Téléchargement".

Titre du document	Téléchargement
Fiche technique produits laitiers/Corée du Sud	Télécharger
Information	Télécharger

- 1 Cliquer pour afficher les critères et les documents liés au couple pays marchandise. Il est important de consulter ces éléments avant de commencer la demande de certificats. En effet, ils précisent les conditions détaillées d'utilisation du modèle pour le produit que l'on souhaite exporter.
- 2 La pop up s'affiche
- 3 Les critères du couple pays marchandise s'affichent. Exigence d'un agrément export, prénotification...
- 4 Libellés des documents liés au couple pays marchandise. Ces documents sont 1/ des documents d'information qui précisent les conditions détaillées d'utilisation du modèle et les conditions spécifiques d'exportation des produits vers le pays tiers et 2/des documents exigés par le pays tiers ou nécessaires à l'instruction.
- 5 Cliquer pour télécharger et consulter les documents liés au couple pays marchandise donnant plus de précisions sur le certificat.
- 6 Cliquer pour fermer la pop up

5. Déposer une demande de certificat (5/12)

Créer la demande de certificat – Onglet Information Générale (1/3)

Avant tout chose, vous devez **créer votre demande** : il faut renseigner les champs obligatoires de l'onglet « Informations générales » et les enregistrer.

- 1 Sélectionner dans le menu déroulant le SIRET concerné par la demande (si habilitation pour plusieurs établissements).
- 2 Le lieu de visibilité est renseigné par défaut en fonction du SIRET. En cas de besoin, vous pouvez modifier cette information manuellement
- 3 Précisions à apporter lorsque le département comporte plusieurs services export (alimentation, abattoirs). Cette liste est prédéfinie.

Déposer une demande de certificat via le code du modèle

1 Sélection couple pays marchandise

2 Création de la demande

Saisie de la demande

6 Numéro de la demande : vous devez enregistrer votre demande pour obtenir un numéro

7 Statut : Vous devez d'abord enregistrer une demande

Les champs avec * sont obligatoires

Information Générale | Chine - Produits laitiers | Documents à joindre

Code SIRET (enregistrer pour poursuivre votre saisie)

1 75156580500015 - LACTO FOOD FRANCE - 35360 - MONTAUBAN-DE-BRETAGNE

Lieu de visibilité de la marchandise (département) *

2 35

3 Information complémentaire :

4 Mode de délivrance du certificat * :

Remise en main propre

Couple pays / marchandise sélectionné

8 Chine/Aliments (marché indéterminé du 01/11/2019 au 29/11/2019)
Ouvrir les critères et documents liés

5d Quitter

5c Retour à l'étape précédente

5b Enregistrer et quitter

5a Enregistrer

5e Sauvegarder

- 4 Sélectionner le mode de délivrance du certificat. Ce champ est à remplir selon les accords passés avec votre DD.
- 5a Cliquer sur enregistrer. Une fois la demande enregistrée, les informations 1 et 2 ne pourront plus être modifiées.
- 6 Le numéro de la demande est généré automatiquement suite à l'enregistrement
- 7 Le statut de la demande passe à brouillon suite à l'enregistrement. Votre demande de certificat sanitaire a été créée et enregistrée; elle doit encore être complétée de manière exhaustive pour être envoyée pour instruction aux services déconcentrés.

5. Déposer une demande de certificat (6/12)

Créer la demande de certificat – Onglet Information Générale (2/3)

Pendant la création de votre demande, vous avez la possibilité de choisir le mode de délivrance du certificat dans l'onglet Information Générale. Ce champ est à remplir selon les accords passés avec votre DD :

- remise en main propre à la direction départementale
- sur un site relais de la DD
- envoi postal avec accusé/réception

Information Générale | Produits laitiers | Documents à joindre

Code SIRET (enregistrer pour poursuivre votre saisie)
34911366200028 - REGILAIT - 71118 - SAINT-MARTIN-BELLE-ROCHE

Lieu de visibilité de la marchandise (département) * : 71

Information complémentaire * : export alimentation

Mode de délivrance du certificat * :

- Remise en main propre
- Site SD relais
- Remise en main propre
- Lettre A/R

Coupez pays / marchandise sélectionnée

Chine/Lait et produits laitiers (marché ouvert depuis le 07/11/2006)
[Ouvrir les critères et documents liés](#)

5. Déposer une demande de certificat (7/12)

Créer la demande de certificat – Onglet Information Générale (3/3)

- 8 Précise:
- Le couple pays marchandise (CPM) sur lequel porte la demande
 - [Statut du marché de ce CPM](#) accompagné des dates de début et de fin si elles sont alimentées
 - Un lien [“Ouvrir les critères et documents liés”](#) qui fournit par une pop-up l’ensemble des critères et documents liés au CPM, dont il faut **en prendre connaissance au préalable**

5b Enregistre la demande (statut brouillon) et permet de revenir à la page du tableau de bord

5c Permet de revenir sur la page de sélection du CPM

5d Permet de quitter la demande sans enregistrement et revenir à la page du tableau de bord

5e Permet de soumettre la demande de certificat aux services officiels déconcentrés en charge de l’instruction des certificats sanitaires (DD).

Le bouton ne peut être activé qu’après avoir enregistré de manière exhaustive les données et pièces obligatoires de la demande et que celle-ci soit passée au statut brouillon

Déposer une demande de certificat via le code du modèle

5. Déposer une demande de certificat (8/12)

Éléments à renseigner par le demandeur – *Aperçu général*

Avant de soumettre un certificat, le demandeur doit renseigner les informations demandées dans les onglets suivants :

- **Formulaire du modèle de certificat sanitaire** (par exemple : Chine – Produits laitiers)
- **Formulaire(s) du(es) modèle(s) d'attestation(s) complémentaire(s) le cas échéant**

NB: Il y aura autant d'onglets que d'attestations complémentaires ex : Australie

- **Documents à joindre**

- 1 Cliquer sur cet onglet pour accéder aux informations générales de la demande
- 2 Cliquer sur cet onglet pour accéder aux informations liées au formulaire des champs à renseigner du modèle de certificat
- 3 Cliquer sur cet onglet pour accéder aux documents à joindre à la demande et les déposer
- 4 Cliquer pour **télécharger la demande de certificat au format PDF** (modèle, attestation, et/ou pièces jointes). **Il est recommandé de télécharger la demande à sa création pour prendre connaissance du modèle de certificat et de ses exigences notamment sanitaires.** Après enregistrement, le PDF s'actualise au fur et à mesure du remplissage du formulaire. Vous pouvez vérifier la bonne prise en compte de vos informations en téléchargeant le document.

5. Déposer une demande de certificat (9/12)

Éléments à renseigner par le demandeur – Onglet Informations du formulaire du certificat

- 1 Cliquer sur cet onglet pour accéder au formulaire des champs à renseigner du modèle de certificat sanitaire.
- 2 Champs de la responsabilité de la DD - Aucune modification possible par le demandeur
- 3 Les champs non grisés sont remplissables par le demandeur.

La structure et les champs sont propres au modèle affiché. Les champs sont limités en nombre de caractères selon la taille des champs sur le PDF du certificat reconstitué.

En l'absence de place suffisante pour renseigner la totalité des informations demandées, vous devez joindre une annexe dans les documents à joindre avec les informations requises.

Dans cette version d'Expadon 2, l'adresse de l'expéditeur n'est pas préremplie par l'application et le numéro de Siret renseigné dans l'onglet « Informations générales » n'influe pas sur le contenu du certificat.

Les champs marqués d'un astérisque sont obligatoires.



Tableau de bord / Modification de la demande

Modification de la demande

Saisie de la demande
Numéro du certificat : FR-071-20-0300092 Télécharger les documents Statut : Brouillon

1 Demande de certificat 2

Information Générale **1** Produits laitiers Documents à joindre 2

Les champs avec * sont obligatoires

ORIGINAL DUPLICATA Nombre total de duplicatas délivrés

Certificat N°
FR-071-20-0300092

3 Transport

3 Nom et adresse de l'expéditeur *
Limite de 400 caractères, si vous dépassez veuillez placer l'information en annexe.

3 Nom et adresse du destinataire *
Limite de 250 caractères, si vous dépassez veuillez placer l'information en annexe.



Veillez à enregistrer régulièrement les informations renseignées en cliquant sur le bouton enregistrer présent en bas de page.

5. Déposer une demande de certificat (10/12)

Eléments à renseigner par le demandeur – Onglet Documents à joindre

Aperçu général

- 1 Cliquer sur cet onglet pour accéder aux documents à joindre à la demande
- 2 Pièces jointes liées au CPM
- 3 Autres documents liés à l'instruction et annexes du certificat
- 4a Soumettre la demande de certificat sanitaire aux services vétérinaires pour instruction (Statut Nouveau)
- 4b Enregistrer la demande sans transmettre aux services vétérinaires (Statut Brouillon) et rester sur cette page pour poursuivre la saisie/navigation.
- 4c Enregistrer la demande en cours de saisie et revenir au tableau de bord
- 4d Quitter la demande sans enregistrer les informations saisies et revenir au tableau de bord

Saisie de la demande

Numéro du certificat : FR-071-20-0300094

Télécharger les documents

Statut : Brouillon

Demande de certificat

Information Générale

Lait et Produits laitiers

1

Documents à joindre

2 Pièces jointes liées au couple Pays Marchandise

CHEESES AND RELATED
CHEESE PRODUCTS

Télécharger le modèle vierge

0 document(s) ajouté(s)

Ajouter un document

Bonnes pratiques de
fabrication de la FDA

Télécharger le modèle vierge

0 document(s) ajouté(s)

Ajouter un document

Fiche technique US D CS
SEP 15 / US PLC MAR 11

Télécharger le modèle vierge

0 document(s) ajouté(s)

Ajouter un document

Traitements thermiques
(FDA)

Télécharger le modèle vierge

0 document(s) ajouté(s)

Ajouter un document

Attestation destinée aux
services vétérinaires du
département d'expédition
(fromages)

Télécharger le modèle vierge

0 document(s) ajouté(s)

Ajouter un document

3 Autres documents liés à l'instruction et annexes du certificat

Ajouter un document

Instruction Statut indemne IBR

Télécharger

Modifier

Supprimer

Annexe Liste détaillée des produits

Télécharger

Modifier

Supprimer

4d

Quitter

4c

Enregistrer et quitter

4b

Enregistrer

4a

Soumettre

5. Déposer une demande de certificat (11/12)

Les éléments à renseigner par le demandeur – Onglet Documents à joindre
Pièces jointes liées au couple Pays Marchandise

Ce sont des **documents sanitaires exigés par les pays tiers** pour autoriser les importations; ils **accompagnent les CS**.
NB : Dans l'exemple ci-contre, certains documents sont simplement des informations techniques et ne sont pas requis à l'importation. Ils seront supprimés de cet écran dans une version à venir (ils sont consultables par ailleurs dans l'onglet « Informations générales »).

- 1 Nom de la pièce jointe liée au couple pays marchandise.
- 2 Cliquer pour télécharger le modèle vierge de la pièce jointe
- 3 Cliquer pour télécharger le(s) document(s) joint(s) à la demande
- 4 Cliquer pour ajouter un document lié au couple pays marchandise à la demande de certificat sanitaire. Déclenche l'ouverture d'une **POP UP**.

Pièces jointes liées au couple Pays Marchandise

Traitements thermiques (FDA)	Télécharger le modèle vierge	0 document(s) ajouté(s)	Ajouter un document
Fiche technique US D CS SEP 15 / US PLC MAR 11	Télécharger le modèle vierge	0 document(s) ajouté(s)	Ajouter un document
Bonnes pratiques de fabrication de la FDA	Télécharger le modèle vierge	0 document(s) ajouté(s)	Ajouter un document
Attestation destinée aux services vétérinaires du département d'expédition (fromages)	Télécharger le modèle vierge	0 document(s) ajouté(s)	Ajouter un document
CHEESES AND RELATED CHEESE PRODUCTS	Télécharger le modèle vierge	0 document(s) ajouté(s)	Ajouter un document

Résumé des éléments de l'interface :

- Titre : Bonnes pratiques de fabrication de la FDA
- Section : Documents à Joindre
- Champs : Recherche (exemple), Parcourir, Ajouter le document
- Liste des documents ajoutés :

Libellé	Actions
doc1	Modifier le libellé, Télécharger, Supprimer

- Boutons : Fermer la fenêtre

- 5 Donner le nom au document que vous voulez joindre. Ces documents seront visibles par le pays tiers.
- 6 Cliquer afin de rechercher et sélectionner le document à joindre.
- 7 Cliquer pour joindre le document sélectionné à la demande
- 8 Cliquer sur ce bouton pour modifier le libellé du document
- 9 Cliquer sur ce bouton pour télécharger le document joint
- 10 Cliquer sur ce bouton pour supprimer le document joint

5. Déposer une demande de certificat (12/12)

Les éléments à renseigner par le demandeur – Onglet Documents à joindre
Autres documents liés à l’instruction et annexes de certificat

Ce sont des documents nécessaires à l’instruction des demandes de certificats par les autorités françaises et des **annexes au certificat sanitaire**. Les annexes au certificat sanitaire font partie intégrante du certificat sanitaire auquel elles doivent être jointe: elles comportent les informations requises mais ne pouvant pas figurer dans les certificats faute de place sur les modèles.

Autres documents liés à l’instruction et annexes du certificat

Type de document	Nom du document	Actions
Instruction	Statut indemne IBR	Télécharger Modifier Supprimer
Annexe	Liste détaillée des produits	Télécharger Modifier Supprimer

- 1 Cliquer pour ajouter un document lié à l’instruction. Déclenche une **POP UP**.
- 2 Type du document ajouté (Annexe ou Instruction)
- 3 Cliquer pour rechercher et sélectionner le document à joindre.
- 4 Taper le libellé du document joint.
- 5 Sélectionner l’usage du document.
- 6 Cliquer pour ajouter le fichier sélectionné à la demande
 - 6a Cliquer pour télécharger le(s) document(s) joint(s) à la demande
 - 6b Cliquer pour modifier la pièce jointe
 - 6c Cliquer pour supprimer la pièce jointe

Autres documents liés à l’instruction et annexes du certificat

Parcourir

Glissez et déposez votre fichier ici OU
Cliquez ici pour sélectionner le fichier sur votre ordinateur

Les champs avec * sont obligatoires

Libellé du document *

Exemple: exemple

Usage du document *

Document lié à l’instruction

Annexe jointe au certificat

Fermer la fenêtre

Ajouter un document

6. Récupérer le certificat signé (1/3)

Issues possibles d'une instruction et Statuts des demandes en découlant

- ▶ **Favorable** : Si la conclusion de l'instruction est « Favorable », la demande passe au statut **“validé” puis « signé »**.

Une notification par mail vous informe de la signature.

Votre certificat signé est à récupérer auprès de votre DD selon le mode de délivrance choisi lors de la soumission de la demande (voir procédure [ici](#))

- ▶ **Demande de complément** : Si la conclusion de l'instruction est « Demande de complément », la demande passe au statut **“retour au demandeur”**.

La demande de complément est précisée en commentaire de la demande par le service instructeur et accessible depuis votre tableau de bord.

Une notification par mail vous informe du retour de la demande et de son motif.

- ▶ **Défavorable** : Si la conclusion de l'instruction est « Défavorable », la demande passe au statut **“refusé”**.

Une notification par mail vous informe du refus de la demande en précisant le motif de refus. Ce mail vaut rapport officiel.

6. Récupérer le certificat signé (2/3)

Zoom : Demande de complément et statut « retour au demandeur »

285 demande(s)

	Numéro de la demande	Opérateur	Marchandise	Pays	Date soumission	Statut de la demande ↓	
↓	FR-075-19-0000037	REGILAIT - 34911366200028	Lait et produits laitiers	Maroc	25/11/2019 à 10:44	Retour au demandeur	 1
↓	FR-075-19-0000030	REGILAIT - 34911366200028	Lait et produits laitiers	Chine	22/11/2019 à 16:41	Retour au demandeur	
↓	FR-075-20-0000038	LES PROVINCES DU FROMAGE - 72204547300054	Lait et produits laitiers	Polynésie Française	07/01/2020 à 16:48	Nouveau	

Modification de la demande

Tableau de bord

Rechercher une demande

Déposer une demande de certificat via le code du modèle

← Replier la navigation

Saisie de la demande

Numéro de la demande : FR-075-19-0000037

Télécharger les documents

Statut : Retour au demandeur

Retour du service instructeur :

Consulter le(s) motif(s) et le commentaire du service instructeur 2

Demande de certificat

Information Générale | Produits laitiers | Documents à joindre

Gestion de(s) motif(s) et commentaire de la demande

Absence indication suffisante condition visibilité 3

Manque d'information 4

Fermer la fenêtre 5

1 A la réception d'un mail de notification « Retour au demandeur », rendez vous sur votre tableau de bord et cliquer sur l'icône  afin de modifier la demande.

2 Sur la page « Modification de la demande », cliquer sur « Consulter le(s) motif(s) et le commentaire du service instructeur ». Une POP UP s'affiche.

3 Motif de retour de la demande

4 Commentaire du service instructeur

5 Cliquer afin de fermer la fenêtre

Selon le(s) motif(s) de retour et le commentaire du service instructeur, le demandeur modifie les éléments manquants / erronés dans sa demande, puis **la soumet à nouveau à l'instruction**. La demande repasse au statut nouveau.

6. Récupérer le certificat signé (3/3)

Modes de délivrance du certificat



Au terme de la **procédure d'instruction dématérialisée** de votre demande, le certificat est édité en format papier et daté/signé/tamponné par la DD.

Vous disposez donc d'un certificat papier classique, qui seul fait foi pour accompagner vos marchandises.

Information Générale Produits laitiers Documents à joindre

Code SIRET (enregistrer pour poursuivre votre saisie)

34911366200028 - REGILAIT - 71118 - SAINT-MARTIN-BELLE-ROCHE

Lieu de visibilité de la marchandise (département) * : 71

Information complémentaire : export alimentation

Mode de délivrance du certificat * :

- Remise en main propre
- Site SD relais
- Remise en main propre
- Lettre A/R

Coupez pays / marchandise sélectionnée

✓ Chine/Lait et produits laitiers (marché ouvert depuis le 07/11/2006)
[Ouvrir les critères et documents liés](#)

A la création de votre demande, vous avez la possibilité de choisir le mode de délivrance du certificat dans l'onglet « Information Générale »

7. Cas métiers particuliers (1/4)

Cas particulier : La copie pour perte

▶ **Contexte :**

Un certificat qui est perdu après sa récupération auprès de la DD.

▶ **Marche à suivre :**

Faire une demande écrite auprès de votre DD qui vous fournira une copie pour perte.



Pour le moment il n'est pas possible de tracer l'émission de cette copie dans Expadon2.

7. Cas métiers particuliers (2/4)

Cas particulier : Annule et remplace

► Contexte :

En cas d'erreur dans le certificat et blocage à la frontière

► Marche à suivre :

- Faire une nouvelle demande de certificat, identique à la première.
(Cette nouvelle demande est identifiée avec son propre numéro de certificat.)
- La DD édite et certifie la demande selon la procédure classique
- La DD appose la mention « annule et remplace le certificat n° XXX ».



Dans cette version, Expadon 2 n'identifie pas ce certificat comme un document spécifique « annule et remplace ».

Dans une version ultérieure, Expadon 2 permettra de dupliquer l'ensemble des données et pièces jointes d'une précédente demande pour faciliter la mise en œuvre de la démarche.

7. Cas métiers particuliers (3/4)

Remplir une demande complexe, exemple du Japon

Marchandises

Nature du produit *

Limite de 92 caractères, si vous dépassez veuillez placer l'information en annexe.

Espèces animales d'ingrédients laitiers *

Limite de 92 caractères, si vous dépassez veuillez placer l'information en annexe.

Numéro d'établissement (ou nom et adresse) *

Limite de 100 caractères, si vous dépassez veuillez placer l'information en annexe.

Nombre de colis *

Limite de 68 caractères, si vous dépassez veuillez placer l'information en annexe.

Poids net *

Limite de 81 caractères, si vous dépassez veuillez placer l'information en annexe.

Usage : consommation humaine

Usage : consommation animale

Consommation animale : animaux biongulés

Consommation animale : alimentation pour animaux de compagnie

Consommation animale : autres animaux



► Contexte :

Demande de certificat pour exportation vers le Japon

► Marche à suivre :

Le formulaire est plus complexe que celui de la plupart des demandes. Ici par exemple, il faut être vigilant en cochant l'usage des marchandises.

D'autres cas particuliers comme celui-ci peuvent exister

7. Cas métiers particuliers (4/4)

Remplir une demande complexe, exemple de la Nouvelle-Zélande

Demande de certificat

Information Générale	Produits laitiers	Produits laitiers	Documents à joindre
----------------------	-------------------	-------------------	---------------------

Les champs avec * sont obligatoires

Attestation complémentaire au certificat N°

Marchandises

- Les ingrédients/produits laitiers proviennent d'un pays ayant des contrôles en place pour assurer que seuls les ani
- Ou : Les animaux étaient en bonne santé au moment de la collecte du lait.
- L'ingrédient laitier ou le lait dont provient l'ingrédient laitier a : été pasteurisé à au moins 72°C pendant au moins 15
- L'ingrédient laitier ou le lait dont provient l'ingrédient laitier a : subi un traitement UHT à 135°C pendant au moins 1
- L'ingrédient laitier ou le lait dont provient l'ingrédient laitier a : été pasteurisé à [temp] pendant au moins [temps] se

Température traitement thermique

Limite de 7 caractères, si vous dépassez veuillez placer l'information en annexe.



► Contexte :

Demande de certificat pour exportation vers la Nouvelle-Zélande

► Marche à suivre :

Le formulaire est plus complexe que celui de la plupart des demandes. Ici par exemple, il faut être vigilant une attestation complémentaire au certificat est demandée. D'autres cas particuliers comme celui-ci peuvent exister